

帯広市医師会看護高等専修学校証明書発行申請手続きについて

1. 窓口による申請

- (1) 証明書交付願
- (2) 発行手数料 卒業証明書1部につき500円
成績証明書1部につき1000円
- (3) 戸籍抄本 卒業時の姓と現在の姓が異なる場合に必要です
- (4) 本人確認のための身分証明書の提示
(運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)

2. 郵送による申請

- (1) 証明書交付願
- (2) 発行手数料 (郵便小為替) 卒業証明書1部につき500円
成績証明書1部につき1000円
- (3) 戸籍抄本 卒業時の姓と現在の姓が異なる場合に必要です
- (4) 本人確認のための身分証明書の写し
(運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等)
- (5) 返信用封筒 角2封筒に住所氏名を記入の上、所要額の切手を貼付
お急ぎの場合は、速達料金分の切手またはレターパックを同封してください

※証明書の発行には数日を要します。郵送の場合には、郵便の往復にも日数考慮し、余裕を持った申請をしてください。

【提出先および問合せ先】

〒080-0017

北海道帯広市西7条南7丁目3番地2

帯広市医師会看護専門学校

電話 0155-65-0753

受付時間 平日9:00～17:00